

GÖREVE YÜKSELME SÖZLÜ SINAVI DEĞERLENDİRME FORMU

BÖLÜM A- KİŞİSEL BİLGİLER

ADI VE SOYADI					
T.C. KİMLİK NUMARASI					
DOĞUM YERİ VE YILI					
GÖREV YERİ					
ÖĞRENİM DURUMU					
BAŞVURU TARİHİNİN SON GÜNÜ İTİBARI İLE HİZMET SÜRESİ	YIL:		AY:		GÜN:
KADRO UNVANI					
AYLIK DERECE VE KADEMESİ					
BULUNDUĞU KADRO GÖREVİNE BAŞLAMA TARİHİ	/...../.....				
ATANMAK İSTEDİĞİ KADRO UNVANI VE BİRİMİ					

BÖLÜM B- DEĞERLENDİRME (SÖZLÜ SINAV)

SÖZLÜ SINAV KONULARI	PUAN DEĞERİ	DEĞERLENDİRME PUANI				
		BAŞKAN	1.ÜYE	2.ÜYE	3.ÜYE	4.ÜYE
Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi						
Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü						
Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu						
Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı						
Genel kültürü ve genel yeteneği						
Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı						
TOPLAM PUAN	100					
						ARİTMETİK ORTALAMA

BÖLÜM C- SINAV KURULU

KURUL BAŞKANI	1.ÜYE	2.ÜYE	3.ÜYE	4.ÜYE
.....				
.....				
.....				

AÇIKLAMALAR:

- Bu form sözlü sınava çağrılan her kişi için 6 (altı) nüsha olarak hazırlanacak ve her üyeye birer adet verilecektir. Diğer nüsha kurul sekreteryasınca kullanılacaktır.
- Bu formun Bölüm B'deki "Sözlü Sınav Konuları" karşısında "Değerlendirme Puanı" sütunu kurul üyelerince ayrı ayrı doldurulacak ve Bölüm C'de kendisine ait olan kısım imzalanacaktır.
- Kurul üyelerinin her kişi için düzenledikleri puanlanmış formlar, kurul sekreteryası tarafından birleştirilecektir.
- Kurul sekreteryası;
 - Kurul üyelerince verilen puanlar toplamının aritmetik ortalamasını alarak karşısındaki sütuna rakam ve yazıyla işleyecektir.
 - A, B ve C bölümlerinde belirtilen işlemler tamamlandıktan sonra söz konusu form Kurul Başkanı ve üyelere imzalatılacaktır.